

*Duc & Prêneuf, créée en 1989, est une entreprise d'espaces verts située dans la métropole dijonnaise qui aménage et entretient les extérieurs publics, privés, parcs, jardins et toitures végétalisées. Nous réalisons ainsi depuis plus de 30 ans des travaux de création et d'entretien et possédons un bureau d'études dont la mission principale est de réaliser l'étude technique et financière des projets.*

Nous recherchons, dans le cadre d'un CDI, un(e) :

## **ASSISTANT(E) CONDUCTEUR DE TRAVAUX CDI – LONGVIC (21)**

Mission Générale et Responsabilités Principales

**L'assistant(e) conducteur de travaux assiste les conducteurs de travaux dans la préparation et le suivi des chantiers ; par son action il (elle) participe à l'optimisation qualitative et financière des chantiers.**

### **En phase de préparation de chantier :**

- Il (elle) assiste les conducteurs de travaux pour la rédaction des documents administratifs et leur suivi durant le chantier (DICT, établissement à partir du n° DT, suivi des réponses et relances, étude des retours et identification des points sensibles), PPSPS (établissement, transmission SPS, transmission chef d'équipe, inspection commune avec SPS, CISSCT), PAQ (PAE, fiches agrément fourniture, procédure d'exécution, ...)
- Il (elle) réalise les plans d'exécutions, les métrés, coupes techniques, vue 3D, fiches d'agrément des matériaux, et consulte les fournisseurs
- Il (elle) participe à la constitution des dossiers pour les équipes chantiers

### **En phase chantier :**

- Il (elle) représente occasionnellement l'entreprise lors des réunions de chantiers en cas d'indisponibilité du conducteur de travaux ;
- Il (elle) mène des missions d'implantation, de constat de reprise des végétaux et occasionnellement des missions d'encadrement sur les chantiers

### **En fin de chantier :**

- Il (elle) assiste les conducteurs de travaux dans la constitution des DOE et plans de recollement. (Synthèse des éléments pour fiches chantiers)

Il (elle) participe au déchargement des camions de livraison sur le site de l'entreprise

### **Il (elle) doit également :**

- Développer de bonnes relations avec les clients en étant force de proposition
- Veiller à la bonne mise en oeuvre des procédures et savoir-faire de Duc et Prêneuf
- Mettre en oeuvre tous les moyens nécessaires à la résolution des problèmes
- Véhiculer et défendre les valeurs et les intérêts de Duc et Prêneuf auprès des collaborateurs, des fournisseurs, des concurrents et des clients.

Relations opérationnelles

**Rattachement opérationnel et fonctionnel :** Conducteur de travaux et Directeur de l'entreprise

Moyens mis à disposition par l'entreprise pour la réussite de la mission

Le bureau d'étude

Le personnel administratif

Un ordinateur, un téléphone portable, un véhicule de service

Management : conducteur de travaux et directeur de l'entreprise

**Expérience requise en Aménagement Paysager / Espaces verts**

**Salaire** : De 2000€ à 2400€ mensuel sur 12 mois + intéressement

**Contrat** : CDI

**Candidature** : CV + lettre de motivation à [dpb@ducetpreneuf.fr](mailto:dpb@ducetpreneuf.fr)