

Duc & Prêneuf, créée en 1989, est une entreprise d'espaces verts située dans la métropole dijonnaise qui aménage et entretient les extérieurs publics, privés, parcs, jardins et toitures végétalisées. Nous réalisons ainsi depuis plus de 30 ans des travaux de création et d'entretien et possédons un bureau d'études dont la mission principale est de réaliser l'étude technique et financière des projets.

Nous recherchons, dans le cadre d'un CDI, un(e) :

CONDUCTEUR(TRICE) DE TRAVAUX CDI – LONGVIC (21)

Mission Générale et Responsabilités Principales

Le conducteur(trice) de travaux assume le suivi d'une partie des chantiers de l'entreprise :

➤ **Il (elle) supervise l'ensemble des chantiers qui lui sont affectés par le directeur et dont il (elle) est responsable :**

- En respectant les procédures internes :

Avant le démarrage des travaux :

- Elaboration des DICT
- Transmission des PAQ PPSPS et toutes les pièces demandées par le maître d'œuvre (plans, note technique, demande d'agrément d'un sous-traitant...)
- Réalisation et transmission des fiches d'agrément de fournitures

En fin de chantier :

- Obligation de demander la réception des Travaux
- Transmission des DOE
- Obtention du PV de Réception et de la levée des réserves.

- En focalisant sur la rentabilité des chantiers :

- Elaboration des prix de revient prévisionnel
- Contrôle des prix d'achat de fourniture
- Contrôle de la sous-traitance
- Choix de la meilleure méthode de travail

- En suivant les chantiers dans leur phase de réalisation

- Contrôle du déroulement du chantier par rapport au PRP
- Gestion du personnel de chantier (contrôle des heures travaillées, des rendements...)
- Ajustement des méthodes de travail
- Règlement des différends litiges avec les clients, les fournisseurs, les sous-traitants.
- Réalisation de devis qui doivent être signés et faire l'objet d'un avenant avant la réalisation de travaux supplémentaires.

➤ **Il (elle) doit également :**

- Développer de bonnes relations avec les clients
 - En participant à la négociation avec les clients
 - En étant force de proposition
- Assurer la bonne exécution des tâches administratives demandées par la direction
 - Envoi des situations de travaux au 25 du mois
 - Contrôle des rapports de chantier en vérifiant les heures effectuées et les commandes passées
 - Transmission des rapports de chantiers au secrétariat au plus tard 48h après la réalisation du chantier
 - Préparation des résultats hebdomadaire et des encours
- Veiller à la bonne mise en œuvre des procédures et savoir-faire de l'entreprise
- Mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la résolution des problèmes
- Garantir une gestion saine en termes de réalisation des travaux, d'utilisation du matériel et des matériaux, de relation avec les clients et fournisseurs
- Assurer le relais entre les chantiers et le directeur en faisant remonter toutes les informations nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise
- Véhiculer et défendre les valeurs et les intérêts de l'entreprise auprès des collaborateurs, des fournisseurs, des concurrents et des clients.

Relations opérationnelles

Rattachement opérationnel et fonctionnel : Au Directeur de l'entreprise

Personnel sous sa responsabilité : Chefs de chantier, chefs d'équipes et tout le personnel d'exploitation de son secteur

Moyens mis à disposition par l'entreprise pour la réussite de la mission

Le bureau d'étude

Le personnel administratif

Un ordinateur, un téléphone portable, un véhicule de fonction

Management : le Directeur

Commercial : le Directeur / le chargé d'étude

Expérience requise en Aménagement paysager / Espaces verts

Salaire : De 2500€ à 3200€ mensuel sur 12 mois + intéressement

Contrat : CDI

Candidature : CV + lettre de motivation à dpb@ducetpreneuf.fr